



REGLAMENTO DE CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS, PARA CUBRIR PLAZAS VACANTES EN EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO Nº 276 A PLAZO DETERMINADO

I. GENERALIDADES

Artículo 1º

El presente Reglamento establece las normas y procedimientos que regulan el proceso del Concurso Público de Méritos Nº 04-2018 para cubrir plazas vacantes del personal administrativo en el Régimen Laboral del Decreto Legislativo Nº 276, a plazo determinado en el Cuadro para Asignación de Personal (CAP) de la Dirección Regional Yaku Tarpuy para Lucha Contra la Pobreza del Gobierno Regional de Huancaavelica, aprobado mediante Ordenanza Regional Nº 384-2017/GOB.REG-HVCA/CR y el Manual de Organizaciones y Funciones (MOF) aprobado mediante Resolución Gerencial General Regional Nº 294-2016/GOB.REG-HVCA/GGR.

II. FINALIDAD, OBJETIVOS Y ALCANCE

Artículo 2º FINALIDAD

Establecer las pautas y procedimientos para efectuar el proceso de Concurso Público de Méritos para personal de la DRYPLCP, que garantice el ingreso de personal idóneo para el desempeño eficiente de sus funciones en las plazas convocadas.

Artículo 3º OBJETIVOS

- Proveer de personal idóneo a la Dirección Regional Yaku Tarpuy para Lucha Contra la Pobreza, para que contribuya al cumplimiento de sus objetivos institucionales.
- Brindar igualdad de oportunidades a los postulantes en el respectivo Concurso Público de Méritos.
- Garantizar el ingreso de personal en base a sus conocimientos, experiencias, destrezas y valores.

Artículo 4º ALCANCE

El presente reglamento es de aplicación a todos los postulantes que se presenten al Concurso Público de Méritos.

III BASE LEGAL

Artículo 5º

- Constitución Política del Perú.
- Ley Nº 28175, Ley Marco del Empleo Público
- Ley Nº 24241, los cargos y plazas en la administración pública, así como las promociones de categoría o funciones serán cubiertos por concurso de mérito.
- Ley Nº 26771, Establece prohibición de ejercer la facultad y nombramiento y contratación de personal en el sector público, en casos de parentesco y sus Reglamentos: Decreto Supremo Nº 021-2000-PCM Y Decreto Supremo Nº 017-2002-PCM.
- Ley Nº 27050 Ley general de la persona con discapacidad, modificada por ley Nº 28164.
- Ley Nº 27444, Ley de procedimiento administrativo general, modificada por el decreto legislativo Nº 1029.

Evaluación de Hoja de Vida (Eliminatoria).-Consiste en la evaluación curricular tiene carácter eliminatorio, consiste en la evaluación de documentación presentada que acredite el cumplimiento de los requisitos mínimos, quienes cumplan con este requisito pasaran a la Evaluación de Conocimientos. Se publicará los resultados en los lugares establecidos.

En el Concurso Público de Méritos se considerarán dos fases de evaluación, sobre el acumulado de 100 puntos máximo (Ver Bases) de acuerdo al siguiente detalle:

En las bases de concurso se precisan los requisitos para cada cargo.

- ✓ La calificación se realizará en forma objetiva, el puntaje mínimo aprobado por factores es de la mitad más uno y tiene carácter eliminatorio, según corresponda.
- ✓ El Concurso Público de Méritos se desarrollará conforme a los principios de: respeto, probidad, veracidad, transparencia y acceso a la información pública.

VI. REQUISITOS, CRITERIOS Y FACTORES DE CALIFICACION

1. Anular la inscripción de los postulantes que reúnan los requisitos mínimos de la plaza a que postulan.
2. Propalar los aspectos confidenciales del concurso.
3. Ejercer influencia paralizada en la calificación.
4. Participar en la evaluación de candidatos del proceso de concurso con quienes tengan vínculo familiar hasta el 4to. Grado de consanguinidad y 2do. Grado de afinidad

Artículo 8º. – Los integrantes de la Comisión Evaluadora de Concurso Público de Méritos están prohibidos de:

- Formular y publicar el cronograma respectivo
- Recibir las solicitudes de los postulantes.
- Revisar y calificar los requisitos mínimos para las respectivas plazas en concurso, y publicar en un lugar visible de la Institución y en el portal Institucional la lista de los declarados aptos y no aptos, para la etapa de entrevista personal.
- Aplicar los instrumentos de evaluación de Entrevista Personal.
- Absolver los reclamos que presenten los postulantes.
- Declarar desierto el concurso de una plaza, según lo precisado en las bases.
- Publicar el resultado final luego de las absoluciones de las impugnaciones presentadas por los postulantes.
- Los integrantes de la Comisión de Concurso Público de Méritos son los únicos responsables de ejecutar el proceso de Concurso en sus diferentes fases.
- Elaborar el informe Final del Concurso Público de Méritos a plazo determinado y remitir al Titular de la Institución, para la emisión de la resolución de los ganadores.



Huancavelica, julio del 2018.

por la autoridad competente.

El presente Reglamento entra en vigencia a partir de su aprobación mediante Resolución expedida

QUINTA:

Concurso de Méritos.

Los casos no previstos en el presente Reglamento serán resueltos por la Comisión Evaluadora de

CUARTA:

conveniente para su confrontación y seguridad.

La Comisión de Evaluación de Concurso Público de Méritos se reserva el derecho en cualquier

etapa del proceso, de solicitar el original de los documentos y otros informes que estime

TERCERA:

Los postulantes que presenten documentos adulterados y/o falsos serán descalificados

automáticamente.

SEGUNDA:

que estén inmersos en proceso administrativo disciplinario a la fecha de su inscripción.

No podrán postular al presente concurso los que tengan antecedentes penales y policiales,

incompatibles con la clase de cargo que estén cumpliendo sanción administrativa disciplinario, o

PRIMERA:

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

efecto la Unidad de Recursos Humanos tramitara los contratos respectivos.

Los ganadores del Concurso Público de Méritos procederán a firmar los respectivos contratos y

comenzarán a desempeñar en el puesto concursado en la fecha prevista en las bases, para cuyo

Artículo 13º

Tarpuy para Lucha Contra la Pobreza para su emisión de resolución, para los trámites respectivos.

documentación que se genere en el presente Concurso y presentaran a la Dirección Regional Yaku

Los integrantes de la Comisión de Concurso Público de Méritos firmaran el Acta Final y toda la

obtenido el mayor puntaje aprobatorio en la plaza concursada.

base a los resultados del cuadro de méritos y declarara ganadores a los postulantes que hayan

La Comisión de Concurso Público de Méritos al término del proceso elaborara el Acta Final en

Artículo 12º

VII.- DECLARACION DE GANADORES

promedio de los mismos.

tomar decisiones. Debiendo calificar cada miembro de la Comisión, cuyo resultado será el

siguiente: Presentación Personal, Conocimiento y habilidades para el cargo y capacidad para

• **Entrevista Personal.**- Los factores que se considerara en la Entrevista Personal son el



HUANCAVELICA, JULIO DEL 2018

HUANCAVELICA Gobierno Regional



BASES DEL CONCURSO PUBLICO DE MERITOS, APROBADO SU
REGLAMENTO MEDIANTE RESOLUCION DIRECTORAL REGIONAL N° 020-
2018/GOB-REG-HVCA/GGR-DRYTPTCP, PARA CUBRIR PLAZAS VACANTES
DE PERSONAL ADMINISTRATIVO A PLAZO DETERMINADO.





BASES DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS, APROBADO MEDIANTE RESOLUCION DIRECTORAL REGIONAL Nº 020-2018/GOB-REG-HVCA/GGR-DRYTP.LCP., PARA CUBRIR PLAZAS VACANTES DE PERSONAL ADMINISTRATIVO A PLAZO DETERMINADO.

1. CONVOCATORIA

La Comisión de Evaluación de Concurso Público de Mérito, para cubrir Plazas Vacantes de Personal Administrativo a plazo determinado en la Dirección Regional Yaku Tarpuy para Lucha Contra la Pobreza, requiere cubrir plazas vacantes de personal (Ver ítem 4.2 de la Convocatoria); por lo que invita a los interesados al presente concurso público a presentar sus expedientes de acuerdo a las bases.

2. BASE LEGAL

Constitución Política del Perú.

Ley Nº 28175, Ley Marco del Empleo Público

Ley Nº 24241, los cargos y plazas en la administración pública, así como las promociones de categoría o funciones serán cubiertos por concurso de mérito.

Ley Nº 26771, Establece prohibición de ejercer la facultad y nombramiento y contratación de personal en el sector público, en casos de parentesco y sus Reglamentos: Decreto Supremo Nº 021-2000-PCM Y Decreto Supremo Nº 017-2002-PCM.

Ley Nº 27050 Ley general de la persona con discapacidad, modificada por ley Nº 28164.

Ley Nº 27444, Ley de procedimiento administrativo general, modificada por el decreto legislativo Nº 1029.

Ley Nº 27588, ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier forma o modalidad contractual y su Reglamento, Decreto Supremo Nº 019-2002-PCM.

Ley Nº 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, modificada por la Ley Nº 28496, y su Reglamento el Decreto Supremo Nº 033-2005-PCM

Ley Nº 28024, Ley que regula la gestión de interés en la administración pública y su reglamento, decreto supremo Nº 099-2003-PCM.

Ley Nº 28411, Ley General de Sistema Nacional del Presupuesto

Ley Nº 28970 – Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.

Leyes de Presupuesto del Sector Público para cada Año Fiscal.

Decreto Legislativo Nº 1272, Decreto Legislativo que modifica la Ley Nº 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley Nº 29060, Ley del Silencio Administrativo.

Decreto Legislativo Nº 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y su Reglamento, Decreto Supremo Nº 005-90-PCM.

Resolución y ordenanza de aprobación del CAP Y otros.

Las demás disposiciones que resulte aplicables al Concurso de Méritos a Plazo determinado del Régimen Laboral del Decreto Legislativo Nº 276.

3. FINALIDAD

3.1 El presente documento determina las Bases que regirán el Concurso Público de Méritos Nº 01-2018/GOB-REG-HVCA/GGR-DRYTP.LCP., para cubrir plazas vacantes de



- 4.2.3. La convocatoria será publicada en el portal de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo de Huancavelica, en la Página Web del Gobierno Regional de Huancavelica y en lugar visible de la Dirección Yaku Tarpuy para Lucha Contra la Pobreza, ver cronograma del Concurso (Anexo N°01).
- 4.2.4. Las consultas de los postulantes sobre el Reglamento y Bases, serán anunciadas a la Comisión de Concurso Público de Méritos de la Dirección Regional Yaku Tarpuy para Lucha Contra la Pobreza del Gobierno Regional de Huancavelica, hasta un día antes a la fecha de presentación de la inscripción.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	MONTO DE LA CONTRAPRESTACION
01	Contador IV	01	Remu. 784.17 CAFAE 1,504.00
02	Tesoroero III	01	Remu. 771.25 CAFAE 1,504.00

- 4.2.1. Las bases son de cumplimiento obligatorio y regulan los criterios que se tomaran en cuenta en el Concurso Público de Méritos, para el contrato determinado del personal.
- 4.2.2. Las plazas vacantes en calidad de contratados a plazo determinado son las siguientes:

4.2. DE LA CONVOCATORIA

4.1. LUGAR DE INSCRIPCION. -Los interesados presentaran en Secretaría de la Dirección Regional Yaku Tarpuy para Lucha Contra la Pobreza del Gobierno Regional de Huancavelica, sito en la Av. Los Incas S/Nº del Barrio de Santa Ana-Provincia y Dpto. de Huancavelica, en el horario de 8:00am, a 1:00pm, conforme al orden establecido en el Item 4.1.

4. BASES DEL CONCURSO

- 3.3 Las bases administrativas serán publicadas en los lugares según el Item 4.2.3. para la realización del concurso y son de aplicación obligatoria.
- 3.2 Las bases administrativas establecen las normas, procedimientos y criterios de evaluación 31-12-2018.
- Yaku Tarpuy para Lucha Contra la Pobreza del Gobierno Regional de Huancavelica, en calidad Contrato Administrativo determinado a partir del día siguiente de suscripción al Personal Administrativo del Régimen Laboral D. Leg. N°276, de la Dirección Regional





4.3 REQUISITOS DE LOS POSTULANTES

4.3.1 Requisitos Generales

- Solicitud dirigida al Presidente de la Comisión de Concurso (Anexo N° 03)
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad.
- Copia simple del Grado Académico alcanzado
- Currículo Vitae documentado y foliado en el orden establecido en el punto 4.4.1
- Declaración Jurada de no incurrir en incompatibilidad en el Ejercicio de Funciones Públicas (Anexo 02)
- Declaración Jurada de no tener antecedentes penales, judiciales, ni policiales (Anexo 03).

4.3.2 Requisitos Específicos:

Item 01

1. SOLICITANTE : Oficina de Administración
2. MODALIDAD DE CONTRATO : Contrato Determinado en Plaza Vacante.
3. REGIMEN LABORAL : Decreto Legislativo N°276
4. CARGO : Contador IV
5. N° de Plaza : 24
6. Fte. Fto. : Recursos Ordinarios
7. Monto de Contraprestación : Remu. Mensual S/. 784.17 Incentivo Laboral 1,504.00

8. DESCRIPCION BASICA DEL OBJETO DEL CONTRATO

El presente Proceso tiene por objeto la selección de personal bajo el régimen de la Unidad de Contabilidad, con una vigencia desde el día siguiente de la D. Leg. N°276 para Contratar en Plaza Vacante los servicios de: Contador IV, en suscripción del contrato hasta el 31 de Diciembre del 2018.

9. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- ✓ Efectuar la programación, formulación, ejecución y evaluación del presupuesto asignado a la Dirección Regional de Yaku Tarpuy para Lucha Contra la Pobreza.
- ✓ Gestionar los recursos financieros ante la Oficina de Planificación y Presupuesto, para cumplir con la programación del gasto de la Directora Regional de Yaku Tarpuy para Lucha Contra la Pobreza.
- ✓ Administrar los recursos financieros y presupuestales de los proyectos financiados con recursos provenientes de la fuente de financiamiento de recursos ordinarios, recursos determinados entre otros.





9. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- ✓ Efectuar la programación, formulación, ejecución y evaluación del presupuesto asignado a la Dirección Regional de Yaku Tarpuy para Lucha Contra la Pobreza.
- ✓ Gestionar los recursos financieros ante la Oficina de Planificación y Presupuesto, para cumplir con la programación del gasto de la Dirección Regional de Yaku Tarpuy para Lucha Contra la Pobreza.
- ✓ Administrar los recursos financieros y presupuestales de los proyectos financiados con recursos provenientes de recursos ordinarios y otras fuentes de financiamiento.
- ✓ Dirigir y supervisar las operaciones de la fase de compromiso, devengado, girado y pagado de las diversas obligaciones de la Dirección Regional de Yaku Tarpuy para Lucha Contra la Pobreza.
- ✓ Aperturar y controlar el manejo de las cuentas bancarias de la Unidad Ejecutora, conformante del pliego Gobierno Regional Huancavelica.
- ✓ Formular las conciliaciones de las cuentas bancarias y sub cuentas según fuentes de financiamiento.
- ✓ Recaudar fondos y custodiar los valores asignados, así como llevar a cabo el pago de obligaciones y ejecutar la conciliación del movimiento de fondos de la Unidad Ejecutora.
- ✓ Efectuar la cobranza de las obligaciones a favor de la Unidad Ejecutora, conforme a la normatividad vigente.
- ✓ Supervisar y cautelar el uso adecuado del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).
- ✓ Verificar que las cartas fianzas sean emitidas por una Institución del Sistema Financiero y de Seguros, que este en la relación de empresas autorizadas a emitir Cartas Fianzas por la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones.
- ✓ Establecer los indicadores, analizar, interpretar e informar periódicamente la situación y proyección financiera para la toma de decisiones.
- ✓ Producir la información financiera de la Unidad Ejecutora, para su consolidación a nivel pliego y presentar a las instancias que correspondan.





- ✓ Elaborar y proponer las normas y procedimientos del sistema administrativo de tesorería, cautelar su cumplimiento y brindar la asistencia técnica correspondiente, en el ámbito de su competencia.
- ✓ Establecer el control interno, cautelando el manejo, registro y custodia de los recursos financieros.
- ✓ Participar en los arcos de caja dispuestos por la Dirección de Administración.
- ✓ Otras funciones que, le sean asignadas por el Director de Administración.

4.4. DE LA INSCRIPCIÓN

4.4.1 Para inscribirse en el Concurso Público de Méritos Nº 04-2018GOB-REG-HVCA/GGR/DRYTPCLP-CCPM, cuarta convocatoria plazo determinado para el contrato administrativo correspondiente, el postulante deberá presentar en la Secretaría de la Dirección Regional Yaku Tarpuy para Lucha Contra la Pobreza del Gobierno Regional de Huancavelica, en sobre cerrado en folder manila un expediente organizado en copias legibles, debidamente foliados y firmados, que contenga la siguiente información en el siguiente orden:

Señores:
 DIRECCION REGIONAL YAKU TARPUY PARA LUCHA CONTRA LA POBREZA
 Atentamente: COMISION DE CONCURSO PUBLICO DE MERITOS Nº 04-2018
 /GOB.REG.HVCA/GGR-DRYTPCLP-ORA-CCPM.- CUARTA CONVOCATORIA
 NOMBRE DEL POSTULANTE:
 DNI Nº:
 PLAZA:
 CARGO CLASIFICADO:
 Cargo Estructural:
 FOLIOS:.....

- Los formatos podrán ser rellenados.
- Solicitud dirigida al Presidente de la Comisión de Concurso Público de Méritos (Anexo Nº 01)
- Copia simple de su DNI vigente
- Copia simple de Título Profesional y colegiación vigente
- Curriculum Vitae (Copia simple)



- Cursos de capacitación y afines, con una antigüedad de 3 años
- Certificados, Constancias, Contratos Administrativo y, Resolución de experiencia laboral.
- Declaración Jurada (Anexo 04)
- Copia simple de certificado de discapacidad conforme a la Ley N°29973 y/o Resolución de CONADIS en caso de ser persona con discapacidad.
- Copia simple del documento oficial que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, en caso de ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas.
- Los documentos probatorios anexados en el sobre de bases están sujetos a fiscalización posterior conforme con el artículo 32° de la Ley N°27444. En caso de comprobarse fraude o falsedad en la Declaración Jurada, la información o la documentación se procederá a la nulidad del acto administrativo correspondiente, sin perjuicio de interponer denuncia penal ante el Ministerio Público por los delitos contra la fe pública previstos en el Código Penal.
- El postulante que no llegase a alcanzar el vacante concursado recogerá sus documentos en 5 días hábiles, después a la publicación de los resultados.
- Cerrada la inscripción no se admitirán nuevos sobres.

4.5. DE LA COMISION DE EVALUACION

- 4.5.1 El Concurso Público de Méritos N° 04-2018/GOB-REG-HVCA/GGR/DRYTP/LCP. CUARTA CONVOCATORIA Para contrato de personal será llevado a cabo por la Comisión designada.
- 4.5.2 Son funciones y atribuciones de la Comisión designada:

- Elaborar el Reglamento y las Bases del Concurso Público de Méritos a plazo determinado, para su aprobación mediante un acto resolutivo, para la respectiva convocatoria.
- Elaborar las Actas de: Instalación, Hoja de Vida, Examen de Conocimientos y Entrevista Personal (Acta de resultado final de selección), las mismas que deben ser suscritas por todos los miembros, para su publicación de cada fase.
- Realizar la evaluación de conocimientos, de Hoja de Vida y la Entrevista Personal
- Cumplir y hacer cumplir las normas establecidas en el presente Reglamento.
- Formular y publicar el cronograma respectivo
- Recibir las solicitudes de los postulantes.





- Revisar y calificar los requisitos mínimos para las respectivas plazas en concurso, y publicar en un lugar visible de la Institución y en el portal Institucional la lista de los declarados aptos y no aptos, para la etapa del examen de conocimientos.
- Elaborar y calificar los exámenes de conocimiento, las mismas que versarán sobre el Sistema Administrativo al que pertenece la plaza.
- Aplicar los instrumentos de evaluación de Entrevista Personal.
- Absolver los reclamos que presenten los postulantes.
- Declarar desierto el concurso de una plaza, según lo precisado en las bases.
- Publicar el resultado final luego de las absoluciones de las impugnaciones presentadas por los postulantes.
- Los integrantes de la Comisión de Concurso Público de Méritos son los únicos responsables de ejecutar el proceso de Concurso en sus diferentes fases.
- Elaborar el informe Final del Concurso Público de Méritos a plazo determinado y remitir al Titular de la Institución, para la emisión de la resolución de los ganadores.
- los postulantes deberán de cumplir con todos los requisitos establecidos para la plaza, de no cumplir con uno o más requisitos será automáticamente descalificados.

4.5.3 La Comisión invitara como veedor a un representante del Órgano de Control Institucional (OCI) de la Sede Central del Gobierno Regional de Huancavelica.

4.6

DE LA EVALUACION

4.6.1 La evaluación del postulante para la plaza implica las siguientes etapas.

a) **EVALUACION HOJA DE VIDA.**- Se revisarán y evaluarán todos los documentos de la hoja de vida para otorgar puntaje, esta etapa es eliminatória, los puntajes a asignarse se encuentran en el Anexo 04. de 36 puntos.

b) **ENTREVISTA PERSONAL.**-Los postulantes aptos en esta etapa se constituirán en la fecha indicada en el Cronograma de Concurso, se evaluarán aspectos conforme a la presente Base.

En el caso de presentarse un postulante con discapacidad se le otorgara una bonificación del 15% del puntaje final obtenido de conformidad a la Ley Nº29392 y la Ley Nº27050 siempre que el postulante cumpla con presentar copia simple de la respectiva certificación de incapacidad de acuerdo al artículo 76 de la Ley Nº29973, o copia de la resolución emitida por el CONADIS.





En caso de ser personal Licenciado de Fuerzas Armadas se otorgará una bonificación de 10% sobre el puntaje obtenido en la etapa de entrevista personal, de conformidad con el artículo 4° de la Resolución Ejecutiva N°61-2010-SERVIR/PE siempre que el postulante cumpla con presentar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado de las Fuerzas Armadas, indicado en el punto 4.4.1

4.6.2 Los criterios de evaluación serán los siguiente:

Estudios y capacitaciones realizados por los postulantes acreditados mediante la certificación correspondiente, cuyo puntaje será asignado conforme con la tabla de puntuación establecidas en la base respectiva. solo se tendrá en cuenta las capacitaciones que tengan una antigüedad a partir del 2014.

La Entrevista Personal cuyo puntaje máximo será de 20 puntos, se considerará los siguientes aspectos:

- a) Presentación Personal
- b) Conocimientos y habilidades para el cargo
- c) Capacidad para tomar decisiones

4.6.3 El máximo puntaje final se obtendrá de la sumatoria de los puntajes asignados para la evaluación curricular y entrevista personal (debiendo el postulante obtener como mínimo 53 puntos para cubrir la plaza), resultados que serán publicados en la Página Web de la Sede Central del Gobierno Regional de Huancaavelica de acuerdo al Cronograma.

FASES	PUNTO MAXIMO	PUNTO MINIMO
Calificación Hoja de Vida	50 puntos	36
Entrevista Personal	50 puntos	37

4.6.4 En caso de producirse empate entre dos o mas postulantes a la plaza se tomará en cuenta el puntaje obtenido en la base de Evaluación de Conocimientos y de persistir el empate se tomará en cuenta el puntaje obtenido en la Evaluación de Hoja de Vida.

DETALLE DE CALIFICACION:

P.F.= Puntaje Final
 E.C.= Evaluación Curricular
 Ex. Con. = Examen de Conocimientos
 E.P.= Entrevista Personal
 P.F. = E.C. + Ex. Con. + E.P





4.7 DEL PROCEDIMIENTO, RESULTADOS, IMPUGNACION

4.7.1 La Comisión de Concurso Público de Méritos evaluará todos los criterios establecidos en las bases del presente concurso, y publicará los resultados en el plazo previsto en la base de cada fase.

4.7.2 La vigencia del Contrato es a partir del día siguiente de la suscripción del contrato hasta 31 de diciembre del 2018.

4.7.3 En caso de no estar conforme con los resultados en cualquiera de las fases que se suscite, los postulantes presentarán al Presidente de la Comisión de Concurso Público de Méritos el Recurso de impugnación sustentado en la fecha establecida en el cronograma (Anexo N°01).

4.7.4 La comisión evaluadora procederá a la revisión del respectivo proceso y emitirá su dictamen en el plazo establecido en la base por parte del Presidente de la comisión, notificando mediante carta al impugnante.

4.7.5 Resuelto el recurso de impugnación, los resultados serán inapelables.

ACTA FINAL DEL CONCURSO

La Comisión de Concurso Público de méritos elaborará el Acta Final (Acta de Evaluación de Entrevista Personal) del concurso declarando ganadores de las plazas a los postulantes, el mismo que será elevado a la Dirección Regional Yaku Tarpuy para Lucha Contra la Pobreza-Huancavelica, para la emisión del acto resolutivo, con copia a la Unidad de Desarrollo Humano para la elaboración de los contratos respectivos.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- ✓ Los miembros de la Comisión de Concurso Público de Méritos se abstendrá a participar en procesos de evaluación si postulara a una plaza vacante un familiar hasta el 4to. Grado de consanguinidad y 2do. Grado de afinidad.
- ✓ Se tendrá en cuenta para la modificación del cronograma de Concurso según circunstancias que se presenten, por un proceso real. El cual será comunicado por el Presidente de la Comisión en un lugar visible de la Unidad Ejecutora convocante.
- ✓ Cualquier situación no prevista en las bases será resuelta por los miembros de la comisión encargada.

Huancavelica, julio del 2017.





ANEXO Nº1

CRONOGRAMA PARA CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS EN EL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO Nº 276 A PLAZO DETERMINADO - CUARTA CONVOCATORIA

Nº	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA
01	PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA: Iro.-Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo 2da.-Pagina Web del Gobierno Regional de Huancavelica	Del 25 al 03-08-2018 Del 26 al 29-07-2018
02	Presentación del Curriculum Vitae en la Secretaría de la Dirección Regional Yaku Tarpuy para Lucha Contra la Pobreza, en horas de 8:00am a 1:00pm.	30-07-2018
03	EVALUACION DEL CURRICULUM VITAE (Requisitos Mínimos)	30-07-2018
04	Presentación de reclamos: De 3:40pm. a 4:00pm.	30-07-2018
05	Absolución de reclamos: De 4:00pm a 5:00pm.	30-07-2018
06	Publicación de resultados: A partir de 5:40pm.	30-07-2018
07	ENTREVISTA PERSONAL: -A partir de 8:00am a 10am. -Publicación de resultados Finales a horas 11:00m	31-07-2018
08	Presentación de reclamos: De 2:30pm. a 3:30pm.	31-07-2018
09	Absolución de reclamos: De 3:40pm a 4:20pm.	31-07-2018
10	Publicación de resultados del Reclamo y Final: 4:30pm.	31-07-2018
11	Remisión de resultados finales a la DRYTPLCP, para aprobación mediante resolución.	31-07-2018
12	Suscripción de Contrato Administrativo	31-07-2018
13	Inicio de labores	01-08-2018

NOTA: Las fechas del presente Cronograma se pueden acortar, en dependiendo de los reclamos existente y/o inexistentes que no pudiera existir.





ANEXO Nº02
ITEM 01: CONTADOR IV-UNIDAD DE CONTABILIDAD

Nº DE PLAZA	24
APELLIDOS Y NOMBRES	

CRITERIOS		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
A-EVALUACION CURRICULUM VITAE:		36	50
-GRADO ACADÉMICO	-Título Profesional de Contabilidad, colegiado y habilitado.	12	15
-CAPACITACION, ESPECIALIZACION, DIPLOMADO Y OTROS OPTADOS, EN TEMAS RELACIONADO A LA PLAZA QUE POSTULA	-Mínimo 500 horas en los últimos 4 años en temas relacionados en SIAF, Control Gubernamental, Reforma Tributaria, Gestión Pública, Auditoría de Obras Públicas, Analisis Tributario Cierre Contable.	10	15
-EXPERIENCIA ESPECIFICA EN EL AREA QUE POSTULA EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADA	-Experiencia mínima de 2 años como encargado del área que postula en los últimos 5 años.	08	12
-EXPERIENCIA LABORAL EN GENERAL	-Experiencia mínima de dos (4) años de experiencia en general en entidades del sector publico	04	06
EXIGENCIAS PARA EL PUESTO DE TRABAJO:	-Diplomados y/o especializaciones -Ofimática y/o estudios en computación	02	02
B-ENTREVISTA PERSONAL		37	50
-Presentación Personal		8	12
-Habilidades para el Cargo		18	20
-Capacidad de Resolución		11	18
		37	50





ITEM 02: TESORERO III-UNIDAD DE TESORERIA

Nº DE PLAZA	21
APELLIDOS Y NOMBRES	

CRITERIOS		PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
A.-EVALUACION CURRICULUM VITAE:		36	50
-GRADO ACADEMICO	-Título Profesional de Contabilidad, Administración y/o afines colegiado, habilitado.	12	15
-CAPACITACION, ESPECIALIZACION, DIPLOMADO Y OTROS OPTADOS, EN TEMAS RELACIONADO A LA PLAZA QUE POSTULA	-Mínimo 300 horas en los últimos 5 años en temas relacionados en SIAF, SIGA, Gestión Pública.	10	15
-EXPERIENCIA ESPECIFICA EN EL AREA QUE POSTULA EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS	-Experiencia mínima de 2 años como encargado del área al que postula en los últimos 5 años.	08	12
-EXPERIENCIA LABORAL EN GENERAL	-Experiencia mínima de cinco (05) años de experiencia en general en entidades del sector público y/o privado	04	06
EXIGENCIAS PARA EL PUESTO DE TRABAJO:			
-Diplomados y/o especializaciones	02	02	
-Ofimática y/o estudios en computación			
B.-ENTREVISTA PERSONAL		37	50
-Presentación Personal		8	12
-Habilidades para el Cargo		18	20
-Capacidad de Resolución		11	18
		37	50





ANEXO N° 03

SOLICITUD DE INSCRIPCION

SOLICITO: INSCRIPCION COMO POSTULANTE EN EL CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS N°04-2018/GOB-REG-HVCA/GGR/DRYTPCLCP-CCPM. PLAZO DETERMINADO - CUARTA CONVOCATORIA

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE EVALUACION PARA CONCURSO PUBLICO DE MERITO PARA CUBRIR PLAZA VACANTE EN EL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 A PLAZO DETERMINADO.



S.P.

YO, identificado con DNI,

N° domiciliado en,

Distrito Telefono

Ante Usted, con el debido respeto, me presento y expongo:

Que, habiéndose publicado oficialmente la Convocatoria a Concurso Publico de Mérito para

cubrir plaza vacante en el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276 a plazo determinado,

para cubrir una (01) plaza vacante CARGO: N° DE

PLAZA: CATEG.REMUN:

de Solicito a usted autorice mi inscripción como postulante en el mencionado Concurso, someterme

a las exigencias del mismo. Para ello, adjunto los documentos consignado en las bases del

Reglamento del Concurso:

- ✓ Copia simple del Documento Nacional de Identidad.
- ✓ Copia simple del Título y Habilidad Profesional
- ✓ Hoja de Vida documentado.

POR TANTO:

Es gracia que espero alcanzar por ser de justicia.

Huancavelica.....de julio del 2018

.....
D.N.I.

.....
Email:



ANEXO Nº04
DECLARACIÓN JURADA DE IMPEDIMENTOS Y ANTECEDENTES

El que suscribe Identificado con DNI Nº....., con domicilio actual en estado civil:....., natural de:..... y Provincia..... y Departamento de:.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. No tengo vínculo laboral o prestar servicios bajo cualquier modalidad en la Dirección Regional Yaku Tarpu para Lucha Contra la Pobreza del Gobierno Regional de Huancavelica.

2. No estoy comprendido dentro de los impedimentos de la ley Nº28175, es decir no recibo otra remuneración, retribución, emolumento o cualquier otro tipo de ingreso de Institución Pública.

3. Tendré en cuenta lo dispuesto en la Ley Nº27588 y su reglamento por el D.S. Nº019-2002-PCM, sobre prohibiciones e incompatibilidades de Funcionarios y Servidores Públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.

4. No tengo vínculo de parentesco hasta el 4to. Grado de consanguinidad, ni hasta 2do. Grado de afinidad con la Comisión.

5. No tener inhabilitación administrativa o judicial, para celebrar contratos bajo cualquier modalidad con Entidades Públicas.

6. No registro antecedentes policiales.

7. No me encuentro requisitoriado por ninguna Dependencia Judicial.

8. No registro antecedentes penales o judiciales por delitos dolosos.

9. No encontrarme en el registro de deudor alimentario doloso.

10. Que soy responsable de toda la veracidad de los documentos e información que presento para efectos del presente proceso de selección.

11. Asimismo, la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente Declaración Jurada.

Cabe manifestar que en caso que la Comisión detectara la falsedad de lo manifestado en la presente Declaración Jurada, me someto a lo dispuesto en la Ley Nro. 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General, sin perjuicio de las responsabilidades que pudiera correspondirme por tal hecho.

En fe de lo afirmado, suscribo la presente en la ciudad de Huancavelica, a los..... días del mes de..... de 2018.

HUELLA
DIGITAL

FIRMA